



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE HATALOV

č. 2 / 2011

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hatalov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 2 -

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hatalove. Dotáciu do výšky 200 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 200 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hatalove.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

-3 -

g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie,
 - c/ termín realizácie,
 - d/ právo obce Hatalov vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA


1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hatalove **dňa 11.11.2011** uznesením **č.31**
4. Toto všeobecne záväzné nariadenia nadobúda účinnosť od 1. januára 2012.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 12.10.2011 do 02.11.2011

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 14.11.2011 do 30.11.2011.



okružla pečiatka obce


.....
Vladimír Kováč
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HATALOV

Označenie oblasti, v ktorej bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, podporu podnikania resp. zamestnanosti.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	
Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od OBCE Hatalov v predchádzajúcich 3 rokoch:

<i>rok</i>	<i>výška dotácie v €</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1 k žiadosti

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

ROZPOČET:

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

PRÍLOHA Č.2 k VZN 2/2011

**Písomné potvrdenie
k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Hatalov**

pre

A/ Obec Hatalov má – nemá žiadne pohľadávky za predchádzajúci rok voči žiadateľovi o dotáciu na rok 2011

Pohľadávka k 31.12. 2011 je evidovaná v čiastke

V Hatalove dňa

B/ Žiadateľovi bola naposledy poskytnutá dotácia v roku a účelnosť a oprávnenosť poskytnutých výdavkov bola prekontrolovaná dňa

V Hatalove , dňa účtovníčka OcÚ

C/ Žiadateľ použil neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky vo výške z dôvodu

D/ Žiadateľovi vzniká povinnosť výšku neoprávnene použitých finančných prostriedkov vrátiť poskytovateľovi do 30 dní odo dňa zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

V Hatalove dňa

PRÍLOHA Č.3 k VZN 2/2011

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN
č.2/2011 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hatalov**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Žiadateľ dotácie - týmto čestne prehlasujem, že voči
našej organizácii nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné alebo konkurzné konanie,
prípadne likvidácia.

V Hatalove dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

PRÍLOHA Č.4 k VZN 2/2011

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN
č.2/2011 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hatalov**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Žiadateľ dotácie - týmto čestne prehlasujem, že ku dňu
podania žiadosti nemáme voči obci Hatalov žiadne záväzky.

V Hatalove dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu /obce Hatalov
v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC HATALOV

Adresa : Obecný úrad Hatalov č. 185, 072 16 Hatalov

zastúpené starostom obce Vladimírom Kováčom

bankové spojenie:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie.

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce /obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hatalov v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Hatalov v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce Hatalov na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.
3. Obec Hatalov si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.01.20...)
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce Hatalov, najneskôr do 15.01.20.....

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

.....
Za obec

.....
Za príjemcu

PRÍLOHA Č.5 k VZN 2/2011

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou.....

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Hatalov:

meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: